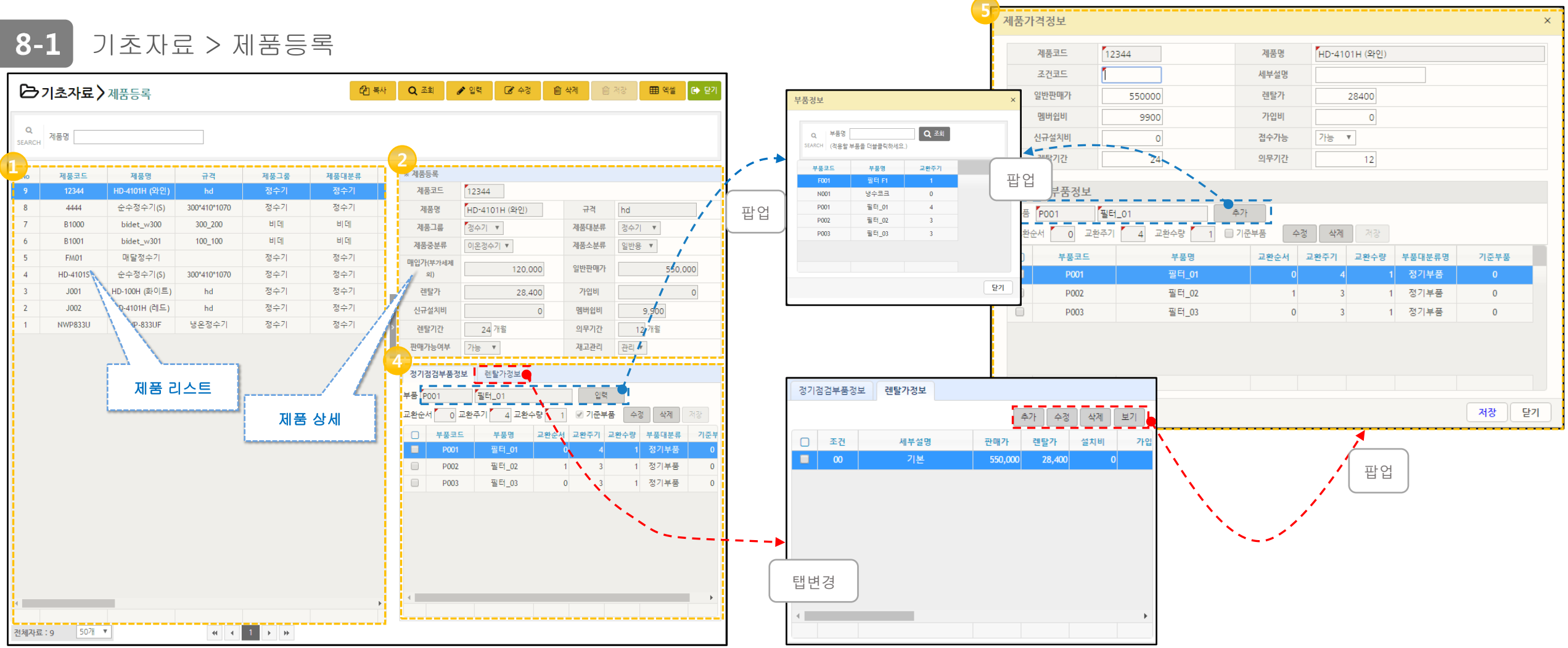
BRMS 매뉴얼

8.기초자료

- 제품등록
- 부품등록
- 거래처관리

8-1 기초자료 > 제품등록



제품에 대한 복사 및 신규 등록 · 수정 · 삭제 메뉴입니다.

1. 등록 된 제품 리스트
2. 등록 된 제품의 상세내용
   A. 상세내용 : 등록된 제품리스트에서 상세 보고자 하는 데이터를 선택
3. 등록 된 제품의 복사 및 신규 등록 · 수정 · 삭제 기능
   A. 복사 : 등록된 제품리스트에서 수정하고자하는 데이터를 선택 후 '복사' Click
   B. 신규등록 : '입력' Click
   C. 수정 : 등록된 제품리스트에서 수정하고자하는 데이터를 선택 후 '입력' Click
   D. 삭제 : 등록된 제품리스트에서 삭제하고자하는 데이터를 선택 후 '삭제' Click
4. 부품 추가 · 수정 · 삭제 및 렌탈가정보를 입력
   A. 추가 - 부품 선택(POPUP) 후 교환순서, 교환주기, 교환수량, 기준부품을 입력 후 '저장' Click
   B. 수정 – 리스트에서 수정하고자 하는 부품 체크 후 교환순서, 교환주기, 교환수량을 입력 후 '저장' Click
   C. 삭제 – 리스트에서 삭제하고자 하는 부품 체크 후 '삭제 ' Click
5. '4' 과 동일 한 방식으로 진행

8-1 기초자료 > 제품등록

제품코드 : 제품코드

제품명 : 제품이름

제품그룹 : 제품의 그룹

제품대분류 : 제품의 대분류.

제품중분류 : 제품의 유형.

제품소분류 : 업소용인지 일반용인지 구분.

매입가 : 제품을 매입 한 금액.

일반판매가 : 고객이 렌탈말고 일반구매 했을때의 금액

렌탈가 : 제품을 렌탈 할 시 분할금액.

가입비 : 제품으로 가입했을때의 금액

신규설치비 : 제품을 신규설치했을때의 금액.

규격 : 제품의 규격

렌탈기간 : 렌탈의 기간

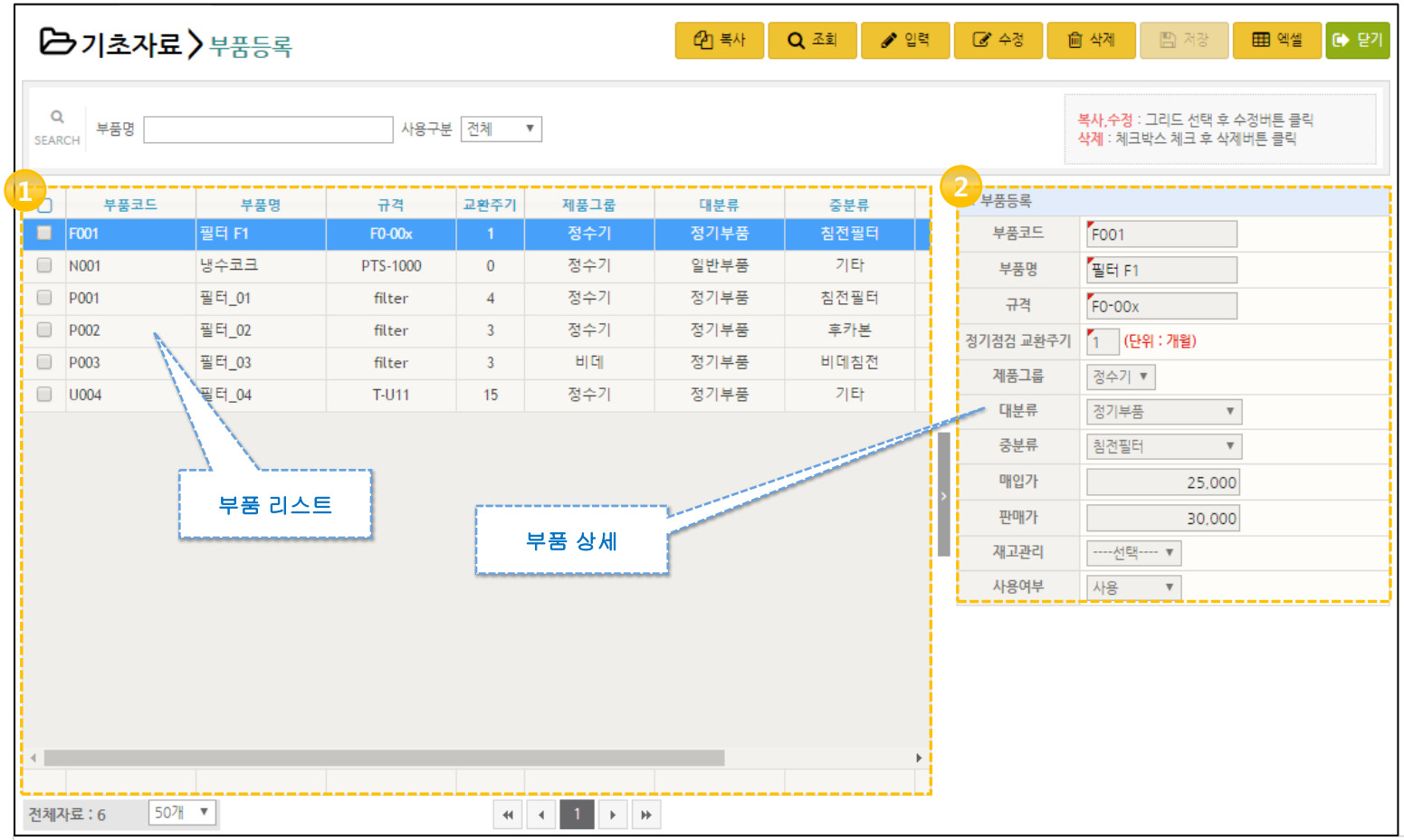
의무기간 : 렌탈가입햇을때 지켜줘야하는 기간

판매가능여부 : 판매 가능여부

재고관리 : 제품의 재고관리 여부.

제품 그룹 제품대분류 제품중분류 제품소분류가 더 궁금하시면
9-2 기본코드설정 가시면 자세히 설명이 있습니다.

8-2 기초자료> 부품등록



부품에 대한 복사 및 등록 · 수정 · 삭제 메뉴입니다.

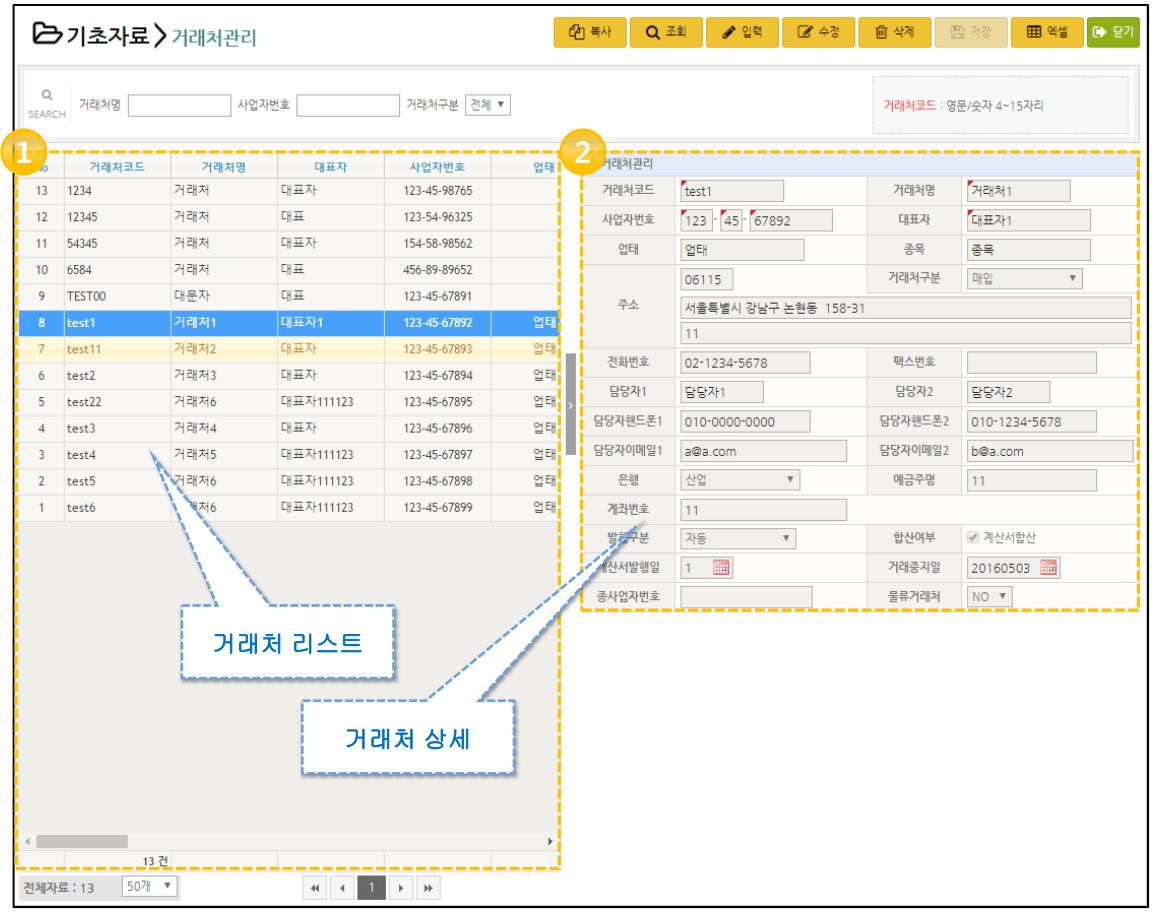
1. 등록 된 부품 리스트
2. 등록 된 부품의 상세내용
   A. 상세내용 : 리스트에서 상세내용을 보고자 하는 부품을 선택
3. 등록 된 부품의 복사 및 신규 등록 · 수정 · 삭제 기능
   A. 복사 : 리스트에서 상세내용을 보고자 하는 부품을 선택 후 '복사 ' Click
   B. 신규등록 : '입력 ' Click 후 부품정보를 입력 후 '저장 ' Click
   C. 수정 : 리스트에서 수정하고자 하는 부품을 선택 후 '수정 ' Click 후 부품정보를 변경 한 뒤 '저장 ' Click
   D. 삭제 : 리스트에서 삭제하고자 하는 부품을 선택 후 '삭제 ' Click

8-1 기초자료 > 부품등록

부품코드 : 부품코드
부 품 명 : 부품이름
규 격 : 부품의 규격
정기점검 교환주기 : 부품의 교환주기(일반부품인경우 0을 넣는다.)
제품그룹 : 제품의 그룹
대 분 류 : 일반부품과 정기적으로 교환해주는 정기부품
중 분 류 : 부품에 대한 중분류.
매 입 가 : 부품에 대한 매입한 금액
판 매 가 : 부품에 대한 판매하는 금액.
사용여부 : 부품을 사용여부

제품그룹 대분류 중분류가 더 궁금하시면
9-2 기본코드설정 가시면 자세히 설명이 있습니다.

8-3 기초자료> 거래처관리



※ 필독

거래처는 제품을 만든 거래처도 등록을 해야하지만
제품을 구매하는 사업자도 등록을 해야
세금계산서를 발행 할 수 있습니다.
(해당 페이지가 아니여도
고객관리>판매등록>신규 · 수정 팝업이나
고객관리>판매등록>약정서탭에 정보수정 팝업에서
발행번호 찾기 팝업에서 조회 및 등록을 할 수 있습니다.)

거래처에 대한 복사 및 등록 · 수정 · 삭제 메뉴입니다.

1. 거래처 리스트
2. 거래처의 상세내용
   A. 상세내용 : 리스트에서 상세내용을 보고자 하는 거래처를 선택
3. 거래처의 복사 및 신규 · 등록 · 수정 · 삭제 기능
   A. 복사 : 리스트에서 상세내용을 보고자 하는 거래처를 선택 후 '복사 ' Click 후 거래처코드 입력 후 '저장 ' Click
   B. 신규등록 : '입력 ' Click 후 거래처의 정보를 입력 후 '저장' Click
   C. 수정 : 리스트에서 수정하고자 하는 거래처를 선택 후 '수정 ' Click 후 거래처정보 입력 후 '저장 ' Click
   D. 삭제 : 리스트에서 삭제하고자 하는 거래처를 선택 후 '삭제 ' Click